

Skicka blanketten per post till:
Danderyds kommun Samhällsutvecklingsförvaltningen,
Box 74, 182 11 Danderyd

eller per mejl till:
matavfall@danderyd.se

ÖVERLÅTELSE AV ABONNEMANG FÖR AVFALLSHÄMTNING

Överlåtelse innebär att fastighetsinnehavaren överlåter ansvaret för avfallshantering och fakturan för avfallshämtningen på hyresgästen. Detta ska signeras av båda parter.

Abonnentstyp

☐

Enfamiljshus

☐

Flerfamiljshus

☐

Verksamhet

Anläggningsinformation

Fastighetsbeteckning		
Hämtadress	Postnummer	Ort

Uppgifter om fastighetsinnehavaren

Namn		Kundnummer
Faktureringsadress (för slutfaktura)	Postnummer	Ort
E-postadress		Telefonnummer

Postadress

Samhällsutvecklingsförvaltningen
Box 74
182 11 Danderyd

Besöksadress

Kontaktcenter
Våningsplan 5 i
Mörby Centrum

Telefon

08-568 910 00

Kontakt

www.danderyd.se/avfall

Uppgifter om hyresgäst

Namn	Personnummer/organisationsnummer	
Faktureringsadress (om annan än hämtadress)	Postnummer	Ort
E-postadress	Telefonnummer	
Datum för start av abonnemang		

Abonnemang – för hyresgäst

Hämtning av mat- och restavfall

Enfamiljshus får per automatik ett standardabonnemang med avfallshämtning varannan vecka. Önskar du ha ett annat hämtningsintervall kan du ändra det via e-tjänst på danderyd.se/abonnemang

Oavsett om du är fastighetsägare till enfamiljshus, flerfamiljshus eller om du är verksamhetsutövare behöver du höra av dig om du vill ändra platsen för kärkens placering. Står kärnen mer än 10 meter från sopbilens uppställningsplats så betalar du gångvägstillägg enligt gällande avfallstaxa. Mejla till avfall@danderyd.se

Valfria tilläggstjänster (mer information och uppgifter om avgifter finns på danderyd.se/avfallstaxa)

Önskar du abonnera på hämtning av **returpapper** (endast enfamiljshus)?

☐ Ja, med hämtning 6 gånger per år ☐ Ja, med hämtning 13 gånger per år ☐ Nej

Finns kärl för returpapper redan på fastigheten*?

☐ Ja ☐ Nej

* Om du önskar hämtning av returpapper så kommer ett kärl ställas ut till en engångskostnad i gällande avfallstaxa. Detta förutsatt att kärl för detta inte redan finns sedan tidigare på fastigheten.

Önskar du abonnera på hämtning av **trädgårdsavfall**?

☐ Ja, med hämtning 8 gånger per år ☐ Ja, med hämtning 17 gånger per år ☐ Nej

Önskar du abonnera på hämtning av **fallfrukt** i säck 4 ggr per år?

☐ Ja, i säck 0,2 kubikmeter ☐ Ja, i säck 1 kubikmeter ☐ Nej

Postadress

Samhällsutvecklingsförvaltningen
Box 74
182 11 Danderyd

Besöksadress

Kontaktcenter
Våningsplan 5 i
Mörby Centrum

Telefon

08-568 910 00

Kontakt

www.danderyd.se/avfall

Övriga upplysningar (frivilligt)

--

Underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning, säljare	Namnteckning, köpare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Villkor för överlåtelse. I och med denna signering överlåter du som fastighetsägare ditt ansvar för avfallshanteringen på din hyresgäst. Om hyresgästen inte uppfyller sitt ansvar och åtagande kan denna överlåtelse komma att hävas av avfallsansvarig nämnd. I sådana fall återgår ansvaret omedelbart till dig som fastighetsägare. Avfallsansvarig nämnd meddelar i sådan händelse dig att du i fortsättningen bär ansvaret för avgifterna enligt gällande avfallstaxa.

Behandling av personuppgifter:

Samhällsutvecklingsförvaltningen behöver dina personuppgifter för att kunna hantera ditt abonnemang för avfallshämtning. Personuppgiftsansvarig är Tekniska nämnden. Som rättslig grund har vi att arbetsuppgifter i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras med hänvisning till att kommunen, enligt miljöbalken, är ansvarig för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall. Du kan läsa mer om Danderyds kommuns behandling av dina personuppgifter, samt dina rättigheter, på www.danderyd.se/dataskydd

Postadress

Samhällsutvecklingsförvaltningen
Box 74
182 11 Danderyd

Besöksadress

Kontaktcenter
Våningsplan 5 i
Mörby Centrum

Telefon

08-568 910 00

Kontakt

www.danderyd.se/avfall