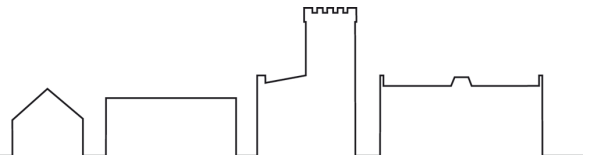


Fristående pedagogisk omsorg

Ansökningsformulär för rätt till bidrag



Ansökan om rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg

Huvudmannauppgifter	
Huvudmannens namn	Organisationsnummer
Organisationsform	Adress
Postnummer och ort	Telefon
E-post	Hemsida
Kontaktperson	Firmatecknare
Planerat startdatum för verksamheten	
Enhetsuppgifter	
Enhetens namn	Enhetens adress
Postnummer och ort	Telefon

- Jag försäkrar på heder och samvete att alla av mig lämnade uppgifter i detta dokument är riktiga och korrekta.
- Jag förbinder mig att följa Danderyds kommuns riktlinjer/regler för utförare inom förskola och pedagogisk omsorg.

Namnunderskrift	Ort och datum
Namnförtydligande	

Plats för eventuell sidfot

Instruktioner

För att ges rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg i Danderyds kommun behöver frågorna nedan besvaras.

Ansökningsformuläret består av ett antal olika kategorier och svarsfält. För varje kategori finns det ett antal frågor/punkter som tjänar som utgångspunkt för den sökandens svar. Vänligen fyll i samtliga delar av formuläret. Om man lämnar något svarsfält tomt, och ersätter detta med bilagor som motsvarar innehållet i efterfrågad information, behöver det anges på ett tydligt sätt i formuläret.

Utöver att besvara ansökningsformuläret nedan behöver den sökande bifoga ett antal dokument. Dessa dokument bifogas genom att följa de steg som anges nedan för uppladdning av själva ansökningsformuläret. Vilka dokument som ska bifogas listas i slutet av ansökningsformuläret.

Färdig med ansökningsformuläret? Vänligen vidta följande steg:

- 1) Gå in på www.danderyd.se/kontakt
- 2) Välj "kontakta kommunen"
- 3) Välj "Barnomsorg, skola och utbildning"
- 4) Ladda upp din färdigt ifyllda ansökan genom att välja "Ta foto/välj fil".

Vid frågor/synpunkter går det bra att kontakta bildningsförvaltningens kvalitetscontroller.

Kryssa i de alternativ som gäller för ansökan

- Verksamheten ska bedrivas i sökandens bostad (där sökanden är folkbokförd)
- Verksamheten ska bedrivas i en verksamhetslokal som sökanden äger/hyr
- Verksamheten ska bedrivas delvis i bostaden och delvis i en verksamhetslokal

Lokaler

Beskriv hur verksamhetens lokaler är utformade och utrustade på ett sätt som stödjer den pedagogiska verksamheten. Beakta följande aspekter:

- Pedagogisk ändamålsenlighet (planlösning, material, miljöer et cetera)
- Säkerhet för barn och personal – hur säkerställs en trygg miljö och hur förebyggs risker kontinuerligt?
- Utemiljö – finns utemiljö i nära anslutning till lokalen?
- Vilka brandskyddsåtgärder vidtas för att ha ett fungerande brandskydd i bostaden/lokalen?

Svar:

Barngruppen/barngrupperna

Beskriv hur barngrupperna ska organiseras. Utgå från följande punkter:

- Antal barn och grupper (ungefärligt antal)
- Gruppernas organisation, t ex småbarnsgrupp/storbarnsgrupp/blandad grupp

Svar:

Medarbetare (antal och utbildning)

Utgå från tänkt bemanning vid full utbyggnad av enheten.

Total antal medarbetare	
Total antal heltidstjänster	

Medarbetares förutsättningar

Beskriv hur sökanden som huvudman säkerställer att denne själv och medarbetare har sådan utbildning eller erfarenhet så att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Plats för eventuell sidfot

Svar:

Pedagogisk idé

Beskriv verksamhetens pedagogiska idé. Utgå gärna från följande frågor i beskrivningen:

- Hur tillvaratas barns behov av omsorg och trygghet?
- Hur stimulerar barnens språkutveckling?
- Hur stimuleras barnens lust till lärande?
- Hur ges barn inflytande över verksamheten?
- Hur ges barnen möjlighet att utveckla tillitsfulla relationer till andra barn och vuxna?
- Hur kommer läroplan för förskolan (Lpfö 18) vara vägledande för verksamheten?

Svar:

Barn i behov av särskilt stöd

Beskriv hur huvudmannen avser att arbeta med barn i behov av särskilt stöd.

Svar:

Arbete mot kränkande behandling och diskriminering

Beskriv hur huvudmannen avser arbeta för att motverka kränkande behandling och diskriminering.

Svar:

Anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen 14:1:

Är medarbetare informerade om skyldigheten att göra en anmälan till socialtjänsten vid misstanke eller kännedom om att ett barn far illa?

Ja

Nej

Plats för eventuell sidfot

Hur säkerställer huvudmannen att samtliga medarbetare är medvetna om ovan nämnd skyldighet?
Svar:
<p>Klagomålshantering</p> <p>Beskriv hur huvudmannen avser arbeta med eventuella klagomål på verksamheten. Beakta följande aspekter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information till vårdnadshavare, skriftliga rutiner • Utredningsrutiner • Återkoppling till den/de som lämnar klagomål
Svar:
<p>Uppföljning och utvärdering</p> <p>Beskriv hur huvudmannen avser följa upp och utvärdera den pedagogiska omsorgs- verksamheten. Beakta vilka förutsättningar medarbetare och ledning har att arbeta med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • barnens utveckling och lärande • barnens grundläggande demokratiska rättigheter och värderingar • omsorg om barn i behov av särskilt stöd • styrning och ledning av verksamheten
Svar:

Dokumentlista

Följande dokument ska bifogas ansökan:

- Registreringsbevis och F-skattebevis
- Godkännande från miljöförvaltning
- Ekonomisk kalkyl för det första verksamhetsåret

Plats för eventuell sidfot